

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

Гатчина
2023


Рабочая программа по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального управления» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»


Разработчик:

к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления,

 /Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «27» октября 2023 г. Протокол №3.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук

Руководитель ОП  / М.Н. Кузнецова

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	42
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	43

1. Пояснительная записка

Курс *«Теория и механизмы государственного и муниципального управления»* занимает важное место при подготовке магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Формирование профессиональной и эффективной системы государственного управления является одним из базовых условий успешного развития России. Для решения этой задачи необходимо развитие научных исследований в области теории и механизмов государственного управления, результаты которых могут быть положены в основу организационных и методических решений, подготовки специалистов для общественного сектора.

Система государственного и муниципального управления в России является основным институтом, от состояния и уровня развития которого во многом зависит эффективность государства в целом. Поэтому знание различных аспектов построения и функционирования государственной власти, как с позиций общей теории, так и в отношении национальной специфики, правового регулирования, экономических основ, истории, динамики происходящих перемен, является одним из фундаментальных условий устойчивого общественного развития.

Цель дисциплины *«Теория и механизмы государственного и муниципального управления»* состоит в углублённом изучении системы государственного управления в России и за рубежом и максимальной интеграции представлений магистрантов о методах и направлениях совершенствования государственного управления социально-экономическим развитием общества с профессиональной деятельностью в органах государственной власти.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть исторические этапы развития теории государственного управления и содержание основных научных школ, концепций и теорий.
2. Освоить теорию политического управления и теорию административно-государственного управления с обоснованием сущностных характеристик институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной подсистем административно-государственного управления.
3. Систематизировать знания о системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровне в РФ, механизмах их взаимодействия.
4. Систематизировать и обобщить знания административно-управленческого процесса, технологий подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений в ходе прогнозирования и планирования, оценки эффективности и качества государственного управления.

5. Анализировать и синтезировать основные тенденции проведения административных реформ государственного управления с позиции противодействия коррупционным явлениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы государственного и муниципального управления» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-2 – 1 этап		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений в условиях цифровой среды	<p>Знания: основных этапов развития и школ теории государственного управления; подходов к понятию государственного управления; функций, методов, и инструментов государственного управления; особенностей развития системы публичного управления в условиях цифровой экономики; форм правления, политического режима и территориального устройства государств; структуры и механизмов функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Умения: абстрактно мыслить и синтезировать основные тенденции развития современной системы государственного управления; анализировать и критически оценивать информацию о системе государственного управления; планировать и организовывать профессиональную деятельность.</p> <p>Навыки: аналитической работы и проведения научных исследований в области государственного управления.</p> <p>Навыки: анализа механизмов совершенствования государственного управления в России и за рубежом; работы с нормативными документами, регламентирующими</p>

		функционирование системы государственного управления.
ОПК-2 – 2 этап		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений в условиях цифровой среды	<p>Знания: проблемных направлений регионального управления в федеративных и унитарных государствах; основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе и проблем разграничения полномочий между уровнями управления; основных теорий и современных концепций местного самоуправления; сущности муниципального управления и местного самоуправления; зарубежных моделей местного самоуправления; организационно-правовых, территориальных и экономических основ местного самоуправления в РФ; правовых основ и принципов муниципальной службы в РФ</p> <p>Умения: систематизировать, критически оценивать и обобщать информацию о системе регионального и муниципального управления; готовить предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ; принимать управленческие решения и действовать в нестандартных ситуациях; нести социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения; организовывать кадровую работу в муниципальном образовании.</p> <p>Навыки: работы с нормативными документами, регламентирующими функционирование системы регионального управления и местного самоуправления.</p>
ОПК-5 – 1 этап		
ОПК-5 – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в условиях цифровой среды и демонстрирует	<p>Знания: принципов и механизмов рационального и целевого использования государственных ресурсов в условиях цифровой среды, основы бюджетного федерализма.</p> <p>Умения: анализировать основные показатели развития системы государственного управления; формулировать цели и задачи государственного управления</p>

	способность их реализовать	социально-экономическим развитием территории в условиях ограниченности ресурсов. Навыки: сбора и систематизации информации о ресурсном потенциале системы государственного управления, в том числе с использованием цифровых технологий.
ОПК-5 – 2 этап		
ОПК-5 – Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в условиях цифровой среды и демонстрирует способность их реализовать	Знания: принципов и механизмов рационального и целевого использования ресурсов муниципального образования в условиях цифровой среды, основы бюджетного планирования на региональном и муниципальном уровнях. Умения: анализировать основные показатели развития системы регионального управления и местного самоуправления; формулировать цели и задачи государственного управления социально-экономическим развитием территории в условиях ограниченности ресурсов. Навыки: сбора и систематизации информации о ресурсном потенциале системы государственного управления, в том числе с использованием цифровых технологий.
ОПК-6 – 1 этап		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации в условиях цифровой среды и демонстрирует способность организовать проектную деятельность	Знания: приоритетных направлений, методов и инструментов формирования и реализации государственной политики в РФ; основ стратегического планирования и проектного управления в органах власти; специфики и задач административно-управленческой деятельности; целей, задач и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ. Умения: планировать и организовывать проектную деятельность в органах власти. Навыки: работы с нормативными правовыми актами в области

		стратегического планирования и проектного управления в органах власти.
ОПК-6 – 2 этап		
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.И-2. Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти, в том числе с использованием цифровых технологий, и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	<p>Знания: сущности и основных инструментов муниципального менеджмента; методологии стратегического управления муниципальным образованием; сущности и предназначения муниципального маркетинга; показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; моделирования административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, в том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>Умения: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы регионального управления и местного самоуправления; планировать и организовывать профессиональную деятельность; определять стратегические направления развития региона и муниципального образования.</p> <p>Навыки: SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования; проведения социологических исследований; разработки муниципальных программ.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Теория и механизмы государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-2	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Учебная практика (ознакомительная практика) (2 сем)	Стратегическое планирование и организация проектной деятельности в сфере публичного управления (3, 4 сем) Административная реформа и методы противодействия коррупции (4 сем) Производственная практика (преддипломная практика) (4 сем.)
ОПК-5	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Экономика общественного сектора (1, 2 сем)	Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 сем)
ОПК-6	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Учебная практика (ознакомительная практика) (2 сем)	Стратегическое планирование и организация проектной деятельности в сфере публичного управления (3, 4 сем) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 сем)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория и механизмы государственного и муниципального управления» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Семестр		1 семестр	2 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		72 / 2	144 / 4	216
Контактная работа	Лекции	16	16	32
	Практические занятия	16	32	48
Самостоятельная работа		31	42	73
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	0,25/8,75	4,3/49,7	63

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
1 семестр							
1.	Основные этапы и школы развития теории государственного управления. Научные основы системы государственного управления.	6	2	2	-	2	<p>Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Патриархальная теория государства: учения о государстве Аристотеля, Платона. Теологическая теория государства: взгляды Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Технологический подход к управлению Николо Макиавелли. Теория общественного договора Т. Гоббс, Ж. Ж. Руссо, А.Н. Радищев. Концепция либерального государственного управления Дж.Локка. Марксистская теория происхождения государства. Классическая теория правового государства И.Канта, основные характеристики правового государства.</p> <p>Государственное управление как дисциплина специализации. Классическая теория государственного управления. Разработка вопросов государственного управления В.Вильсоном и Ф. Гуднау. Теория бюрократии М.Вебера. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и бихевиористский подход к государственному управлению. Системный и ситуационный подходы в государственном администрировании. Подходы к государственному регулированию экономики: кейнсианство и монетаризм. Концепция социального государства. «Информационное государство» и его специфика. Синтез основных тенденций развития современной системы</p>

						государственного управления. Особенности развития системы публичного управления в условиях цифровой экономики
2.	Политическое управление и административно-государственное управление. Цели, функции, методы, инструменты и механизмы государственного управления.	6	2	1	-	3 Основные подходы к понятию «государственное управление», «public administration» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Государственное управление как вид социального управления: общие и специфические черты. Политическое управление. Институциональная, нормативно-правовая, функционально-структурная, коммуникативная, кадровая, профессионально-культурная подсистемы административно-государственного управления. Цели, функции и механизмы государственного управления. Методы государственного управления: административные, экономические, социально-психологические. Инструменты государственного управления как средства практической реализации управленческого решения. Механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов в условиях цифровой среды.
3.	Политический механизм государственного управления.	6	2	1	-	3 Государство как субъект управления социально-экономическим развитием общества. Понятие и признаки государства. Подходы к определению сущности государства и основные функции государства. Эволюция экономической роли государства. Причины повышения роли государства в современном мире. Масштабы государственного вмешательства в общественную жизнь. Форма государства как способ организации политической власти. Основные формы правления. Место и роль исполнительной власти в государствах с различной формой правления. Виды политических режимов. Формы территориального устройства государства. Причины создания и признаки федераций. Типы хозяйственных моделей государства: варианты классификаций.
4.	Структура и механизмы функционирования и взаимодействия органов государственного управления в России. Система федеральных	6	2	1	-	3 Конституция РФ 1993г.: история создания (краткий экскурс) и основные разделы. Система федеральных органов государственной власти в РФ. Институт президентства в РФ: исторические аспекты, современное состояние и перспективы развития. Федеральное Собрание РФ: исторические аспекты развития; порядок формирования, структура и роль в государственном управлении современной РФ. Структура Правительства РФ и его функции, система федеральных органов

	органов государственной власти в РФ: полномочия и механизм взаимодействия.						исполнительной власти. Общая характеристика судебной системы РФ. Реформы в избирательной системе РФ. Механизмы взаимодействия ветвей государственной власти в РФ. Сравнительный анализ политического механизма государственного управления в РФ и зарубежных странах.
5.	Региональный уровень управления. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.	7	2	2	-	3	Понятие региона как объекта и субъекта хозяйствования и управления. Региональное управление в федеративных государствах, типы федераций. Уровень регионального управления в унитарных государствах, виды унитарных государств. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений. Королевство Бельгия: вариант перехода от унитарной к федеративной форме территориального устройства. Функции регионального управления. Виды автономий. Проблемные направления регионального управления в федеративных и унитарных государствах.
6.	Региональный уровень государственного управления в РФ: основные тенденции и перспективы развития.	6	2	1	-	3	История развития федерализма в России. Этапы развития федеративных отношений в 1990-2000-х годах. Конституционно-правовые особенности и проблемы современного российского федерализма. Система органов государственной власти субъектов РФ: порядок формирования и полномочия. Проблемы разграничения полномочий между уровнями управления. Государственная региональная политика в РФ: цель, задачи и основные направления. Экономика регионов: тенденции развития и управления. Основные показатели социально-экономического развития региона. Механизм регионального управления основными хозяйственными комплексами и социальной сферой. Основные направления стратегических планов развития регионов в РФ. Исследование причин неравенства регионов в РФ - регионы-доноры и регионы-реципиенты. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов РФ: типология регионов, определение зон опережающего роста.
7.	Модели организации государственной службы за рубежом. Система государственной службы в РФ.	6	1	2	-	3	Понятие и виды государственной службы. Политическая и правовая концепции гражданской службы. Основные модели государственной службы: кадровая (закрытая), контрактная (открытая) и коммунистическая. Зарубежный опыт подготовки государственных служащих. Основные направления реформирования государственной службы за рубежом. Анализ результатов внедрения концепции «new public management» в развитых

							<p>государствах и промежуточных итогов.</p> <p>Система государственной службы в РФ: нормативно-правовые основы и виды. Принципы гражданской службы. Особенности правового статуса государственного гражданского служащего в РФ.</p> <p>Специфика и задачи административно-управленческой деятельности. Современные кадровые технологии, учитывающие социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности коллектива в системе государственной и муниципальной службы.</p>
8.	<p>Формирование государственной политики и ее реализация.</p> <p>Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.</p>	7	1	2	-	4	<p>Содержание и этапы процесса формирования и реализации государственной политики. Модели, стили разработки и виды государственной политики. Контроль, мониторинг и оценка реализации государственной политики. Приоритетные направления, методы и инструменты формирования и реализации государственной политики в РФ.</p> <p>Понятие прогнозирования как научно обоснованного представления о развитии общественных процессов. Виды прогнозов. Сводные макроэкономические прогнозы как фундаментальные инструменты государственного прогнозирования. Методы прогнозирования. Государственное планирование: понятие, типы, уровни и формы.</p> <p>Сущность программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении. Понятие и классификация целевых программ в РФ. Структура целевой программы. Нормативно-правовые, методические, организационные основы и этапы разработки и реализации целевых программ в РФ. Проектный подход в сфере публичного управления. Национальные проекты: опыт реализации и перспективы развития.</p>
9.	<p>Эффективность и оценка качества государственного управления.</p>	6	1	2	-	3	<p>Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности управления. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления.</p> <p>Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран). Индексы качества государственного</p>

							управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум). Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Национальные оценки.
10.	Коррупция в системе органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и за рубежом: причины, последствия и методы противодействия. Административная реформа в РФ: цели, задачи, основные этапы и итоги.	7	1	2	-	4	<p>Понятие и эволюция коррупции. Основные способы измерения уровня коррупции в современном мире. Исследование динамики Индекса Восприятия Коррупции (Corruption Perceptions Index – CPI) за рубежом и в РФ. Анализ современной ситуации в сфере коррупции в РФ. Антикоррупционный потенциал рационализации бюрократии. Социально-психологические методы противодействия коррупции: возможности и перспективы использования в РФ.</p> <p>Сущность административной реформы в РФ, проводимой в рамках концепции «нового государственного управления». Основные инструменты концепции «new public management». Этапы административной реформы в РФ. Принцип качества предоставления государственных услуг. Типы и модели организаций «одного окна». Многофункциональные центры в Российской Федерации. Электронное правительство.</p> <p>Цели, задачи и основные направлений совершенствования системы государственного управления РФ на современном этапе развития.</p>
Зачет		9	0,25			8,75	
Итого за 1 семестр		72	16	16	-	31	
2 семестр							
1.	Понятие, теории и концепции местного самоуправления и муниципального управления.	12	2	4	-	6	<p>Соотношение понятий местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент. Основные положения Европейской хартии местного самоуправления.</p> <p>Основные теории местного самоуправления: теория свободной общины, общественная и государственная теории местного самоуправления. Локалистский подход к местному самоуправлению. Концепция общественного выбора. Теория дуалистического государства. Теория социальных отношений.</p>
2.	Зарубежный опыт муниципального	15	3	6	-	6	<p>Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная, иберийская и советская модели.</p>

	управления.						<p>Обязательные, факультативные (добровольные) и делегированные функции органов местного самоуправления.</p> <p>Характеристика разновидностей организационных моделей местного самоуправления: модели «совет-мэр», «совет-управляющий». Специфика «комиссионной» модели местного самоуправления.</p>
3.	Организационно-правовые и территориальные основы местного самоуправления в РФ.	13	3	4	-	6	<p>Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ на современном этапе. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ.</p> <p>Типы муниципальных образований в РФ. Разграничение вопросов местного значения между уровнем поселения и муниципального района. Вопросы местного значения городских округов и внутригородских районов. Особенности передачи государственных полномочий органам местного самоуправления в РФ.</p> <p>Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в РФ.</p> <p>Виды контроля в системе муниципального управления.</p>
4.	Структура, функции и полномочия органов местного самоуправления в РФ.	12	2	4	-	6	<p>Структура органов местного самоуправления в РФ. Классификация органов муниципального управления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и основные полномочия. Глава муниципального образования. Моделирование административных процессов и процедур в органах местного самоуправления, в том числе с использованием цифровых технологий.</p> <p>Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Планирование деятельности местной администрации.</p> <p>Правовые основы и принципы муниципальной службы в РФ. Особенности поступления на муниципальную службу в РФ и её прохождения. Кадровая работа в муниципальном образовании.</p>
5.	Финансово-экономические основы муниципального управления в РФ.	14	2	6	-	6	<p>Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p>Экономическая основа местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность муниципальной собственности.</p> <p>Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения. Доходы и расходы местного бюджета. Местные налоги и сборы. Организация бюджетного</p>

							<p>процесса.</p> <p>Контрактная система муниципальных закупок как инструмент экономии бюджетных средств.</p> <p>Программно-целевой подход в развитии муниципалитетов.</p>
6.	Сущность и предназначение муниципального менеджмента. Разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования в РФ.	12	2	4	-	6	<p>Причины перехода к концепции муниципального менеджмента. Основные инструменты муниципального менеджмента: разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования; муниципальный маркетинг; муниципальный бенчмаркинг; аутсорсинг в муниципальном управлении; программно-целевой подход; система менеджмента качества, фандрайзинг в муниципальном управлении, муниципальный коучинг.</p> <p>Стратегический подход к управлению развитием муниципального образования. Правовая основа стратегического планирования в РФ. Документы стратегического планирования на муниципальном уровне.</p> <p>SWOT-, PEST- анализ социально-экономического развития муниципального образования. Определение главной цели и стратегических направлений развития муниципального образования. Механизм и мониторинг реализации стратегии.</p> <p>Цели и задачи муниципального маркетинга. Принципы муниципального маркетинга. Комплекс средств муниципального маркетинга.</p>
7.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ.	12	2	4	-	6	<p>Бенчмаркинг как метод повышения эффективности в муниципальном управлении. Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в РФ и методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ. Анализ проблем оценки эффективности муниципального управления в РФ.</p>
Курсовая работа		18	2			16	
Экзамен		36	2,3			33,7	
Итого за 2 семестр		144	16	32	-	42	
Итого		216	32	48	-	73	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	22	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	28	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	23	Тесты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету/экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	8,75 16 33,7	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – М.: ИНФРА-М, 2023. — 288 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2059557>

2) Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537204>

3) Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901771>

4) Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535207>

5) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория и механизмы государственного и муниципального управления»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Исторические предпосылки возникновения теории государственного управления.
2. Структура Правительства РФ, основные полномочия.
3. Классическая теория государственного управления (М.Вебер, В.Вильсон).
4. Проблемы социально-экономического развития субъектов РФ. Регионы-доноры и регионы-реципиенты.
5. Теория информационного государства. Синергетический закон эволюционных корреляций и его влияние на современное государственное управление

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Сущность и соотношение понятий: местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент
2. Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения
3. Теории и современные концепции местного самоуправления.
4. Предназначение муниципального маркетинга. Цели, задачи и принципы муниципального маркетинга.
5. Структура органов местного самоуправления в РФ и организационные модели их взаимодействия.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Изобразите в виде схемы законодательный процесс в РФ на федеральном уровне с указанием субъектов законодательной инициативы.
2. Перечислите современные кадровые технологии, которые будут актуальны при руководстве коллективом государственных гражданских служащих, имеющих этнические, конфессиональные и культурные отличия между собой.
3. Представьте в виде схемы систему органов государственной власти Ленинградской области.
4. Прочитайте выдержку из Устава муниципального образования. Определите организационную модель местного самоуправления. Укажите её достоинства и недостатки.
5. Укажите в таблице документы стратегического планирования на муниципальном уровне, соответствующие целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию.

Примерная тематика курсовых работ (при наличии)

1. Классическая теория государственного управления Вудро Вильсона.
2. «Идеальная бюрократия» Макса Вебера.
3. Концепция «максимизирующего бюрократа» Вильяма Нисканена.
4. Методы, средства и технологии государственного управления в современных условиях.
5. Интегральные показатели эффективности деятельности органов государственной власти.
6. Институт президентства в РФ: современное состояние и перспективы развития.
7. Законодательная власть в РФ: эволюция взглядов, современное положение и перспективы.
8. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа.
9. Политические партии в системе государственного управления современной России.
10. Реформирование избирательной системы в РФ на современном этапе развития.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, N 0001202007040001.
2. «О Правительстве РФ». Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ (в действующей редакции).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.11.2020, N 0001202011060001.
3. «О судебной системе Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (в действующей редакции).//Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - N 1. - ст. 1.

4. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.12.2021, N 0001202112210031.

5. «О выборах Президента РФ». Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. – 13.01.2003. - N 2. - ст. 171.

6. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. - 24.02.2014. - N 8. - ст. 740.

7. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (в действующей редакции). //Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.12.2020, N 0001202012220009.

8. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (в действующей редакции). // Российская газета. - № 206. - 19.10.1999.

9. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

10. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

11. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

12. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

13. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

14. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

15. «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 04.02.2021 N 68 (в действующей редакции). // Официальный интернет-

портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2021, N 0001202102040027.

16. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации. - N 18. - 05.05.2008. - ст.2003.

17. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 15.03.2004. - №11. – ст. 945.

18. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

19. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020). // Собрание законодательства РФ. - 14.05.2018. – № 20. – ст. 2817.

20. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474. // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.07.2020, N 0001202007210012

21. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 24.11.2008. - N 47. - ст. 5489.

22. «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 (в действующей редакции). //Санкт-Петербургские ведомости. - N 179. - 24.09.2009.

23. «Об организации местного самоуправления в городе Москве». Закон Москвы от 06.11.2002 N 56 (в действующей редакции). // Тверская, 13. - 21.11.2002. - N 56.

24. «О местном самоуправлении в городе Севастополе». Закон Севастополя от 30.12.2014 N 102-3С (в действующей редакции). // Севастопольские известия. – 31.12.2014. - N 122-123.

б) основная литература:

1. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901771>

2. Мухаев Р.Т. Системы гму: теория, институты, механизмы: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/555596>

3. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник и практикум для вузов /

Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 933 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535207>

в) дополнительная литература:

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 323 с. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2023203>
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/541061>
3. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник. — М.: КноРус, 2024. — 734 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/books/954594>
4. Васильева, В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 441с.— // Образовательная платформа Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537538>
5. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. М.: Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537204>
6. Государственная политика и управление. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/538685>
7. Государственная политика и управление. Уровни и технологии: учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.]; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/540548>
8. Доклад о лучших практиках развития инициативного бюджетирования в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.// Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2021/09/main/Doklad_o_luchshikh_praktikakh_initiativnogo_budzhetrovaniya_2021.pdf.
9. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин; под ред. Д.И. Полывянного. - 3-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 145 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564>
10. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 396с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/485717>.

11. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие / Кабашов С.Ю. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 192 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>
12. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М.: ИНФРА-М, 2022. — 268 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>.
13. Лапыгин Д. Ю. Инструменты формирования стратегии развития муниципальных образований / Лапыгин Д.Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 170 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567391>.
14. Лапыгин Д. Ю. Стратегия региона: концепция построения системы инструментов – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 106 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/567393>.
15. Логунцова И. В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/545282>
16. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536037>
17. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535452>
18. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2019. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/929565>.
19. Нечкин А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/534904>
20. Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 310 с. [Электронный ресурс] URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>
21. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Буторин. — М.: КноРус, 2022. — 186 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/books/941735>
22. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537374>

23. Попова А. В. Конституционное право зарубежных стран: учебник и практикум для вузов / А. В. Попова, М. Г. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536416>

24. Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

25. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/544646>

26. Розанова Н. М., Основы исследовательской деятельности: учебник / Н. М. Розанова. — М.: КноРус, 2024. — 303 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/950599>

27. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/556173>

28. Система муниципального управления: учебник / Зотов В.Б., под ред., Сапожников А.А., Семкина О.С., Бабун Р.В., Баландина С.В., Кириллова А.Н., Коваленко Е.Г., Мусинова Н.Н., Рой О.М. — М.: КноРус, 2021. — 679 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/books/947034>

29. Социализация импакт-технологий в территориальном общественном самоуправлении на основе развития информационно-коммуникативной инфраструктуры: монография / И. А. Юрасов, В.А. Бондаренко, М. А. Танина, В. А. Юдина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 209 с. - [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=342323>.

30. Стратегии малых городов: территория творчества / Жихаревич Б. С., Лебедева Н. А., Русецкая О. В., Прибышин Т. К. / Под ред. Б. С. Жихаревича. — СПб.: Международный центр социально-экономических исследований «Леонтьевский центр», 2017. — 68 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://city-strategy.ru/UserFiles/Files/SmallCities.pdf>.

31. Уваров А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=351577>.

32. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 384 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864055>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.
 3. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.
 4. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.
 5. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html
 6. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.
 7. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.
- 2) электронные профильные базы данных/ сайты*
1. Мониторинг развития системы местного самоуправления в РФ. //Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/977/>.
 2. Мониторинг местных бюджетов. //Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minfin.gov.ru/ru/performance/regions/monitoring_results/Monitoring_local/results/.
 3. Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО). [Электронный ресурс]. URL: <http://okmo.news/events.php>.
 4. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
 5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
 6. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.
 7. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
 8. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.
 9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
 10. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

11. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия» . [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>.
12. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
13. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
15. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
16. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
17. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
18. Тематическое сообщество "Муниципал". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.municipal-sd.ru/>.
19. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету/экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического

занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету/экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Теория и механизмы государственного и муниципального управления»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в

том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Теория и механизмы государственного и муниципального управления»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету/экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет/экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет/экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи, теста (*Выбираем нужное. Устное собеседование (если оно есть) должно быть обязательно дополнено еще одной формой по выбору. Например, устное собеседование и письменное задание, устное собеседование и решение ситуационной задачи, устное собеседование и тест*).

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания

(выбираем (пишем) нужное в соответствии с предыдущим абзацем), в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

Методические указания по написанию курсовой работы

1. Подготовка и написание курсовой работы

Курсовая работа отличается от реферата не только большим объемом, но и степенью изучения студентом предмета исследования. Уровень курсовой работы требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени разработки соответствующей проблемы, собственных выводов и обобщений.

Курсовая работа – самостоятельное, творческое научное исследование студента, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. Курсовая работа может стать основой для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Степень оригинальности текста работы должна составлять не менее 60%, т.е. проходить по системам «Антиплагиат» и Etxt.plagiat не менее чем на 60%.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы, допускающее, по согласованию с преподавателем, читающим данную дисциплину, выбор других тем (т.е. не только указанных в списке). Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны обязательно соответствовать дисциплине.

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, в связи с чем студент должен руководствоваться, прежде всего, личным интересом к тому или иному научному вопросу, желанием глубже его познать, высказать свое мнение при его исследовании. В то же время необходимо учитывать возможность подбора научной литературы и практического материала по избранной теме.

Выбрав тему и согласовав ее с научным руководителем, студент приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор литературы – это обязанность студента. Научный руководитель курсовой работы лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе литературы рекомендуется, в первую очередь, просмотреть каталоги и картотеки библиотеки ГИЭФПТ, ресурсы электронных библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com).
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru.
3. Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru>.
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU).

ZNANIUM.com; BOOK.ru и <https://urait.ru> обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому студенту необходимо получить в библиотеке пароль для использования электронных библиотечных систем.

Систематический каталог библиотеки может дать представление об объеме литературы по теме исследования. Однако не следует ограничиваться только каталогом, так как он отражает лишь книги, находящиеся в фонде данной библиотеки. Необходимо определить круг других библиографических источников, провести поиск в телекоммуникационной сети INTERNET: использовать справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, специальные источники: научные монографии, статьи, сборники, иные материалы. Рекомендуется изучить научные статьи по выбранной теме на сайте Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка», доступ к статьям открытый. Пристальное внимание следует уделить периодической печати, другим средствам массовой информации, что будет способствовать расширению кругозора, эрудиции студента, дальнейшему развитию его творческого потенциала.

Полезно изучить материалы профессионально-ориентированных периодических изданий, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные выше; официальные сайты органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.

Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» (ежедневное обновление, локальная вычислительная сеть), **Polpred.com Обзор СМИ**, Электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина. Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме. Перечень источников, необходимой для разработки темы, должен быть не менее 15 наименований, на каждое из которых в тексте должна стоять хотя бы одна ссылка или сноска.

Курсовая работа, написанная на основе анализа утративших силу нормативно-правовых актов и устаревших статистических данных, не будет

отражать современные тенденции в области проводимых исследований по государственному и муниципальному управлению и не может быть допущена к защите.

Составив список литературы, подлежащей изучению, и план курсового исследования, студент должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Структура работы должна быть следующей:

- титульный лист (первая страница курсовой работы);
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей);
- введение (в нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, свой личный интерес именно к этой теме, а также указывает цели и задачи курсового исследования; введение обычно состоит из 3-4 страниц);
- основной текст, состоящий из глав и параграфов (по завершению раскрытия содержания каждой части следует делать краткий вывод по рассмотренному вопросу; целесообразно, чтобы объем материала, излагаемого в главах, был равным);
- заключение (в нем подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы; заключение обычно состоит из 3-4 страниц);
- список используемых источников (в него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте);
- приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок или сносок на источники расценивается как существенный недостаток, который является основанием для недопуска работы к защите. Выбрать нужно или ССЫЛКИ, или СНОСКИ-ЧТО-ТО ОДНО.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Курсовая работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления студента к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое

использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п.

В ходе выполнения курсовой работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к научному руководителю. В отдельных случаях научный руководитель сам назначает студенту встречу для отчета о ходе написания работы.

Индивидуальные беседы руководителя со студентом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

2. Оформление курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы – 30-35 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 3-4 страницы, заключение 3-4 страницы, список используемой литературы – порядка 15-20 источников. Большую часть работы занимает основная часть (2-3 главы). Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страницы и текста:

- поля (верх - 20мм, низ - 20 мм, справа - 10 мм, слева -30 мм);
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Лист

«Содержание» нумеруется как лист № 2.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Оформление заголовков

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названий главы и параграфа:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1. Понятие и правовая основа местного самоуправления в РФ

Оформление ссылок

Наличие ссылок в курсовой работе является обязательным.

Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые вы ссылаетесь.

Оформление сносок

Оформление сносок делается с помощью возможностей программы Microsoft Word. Устанавливаете курсор в том месте, где необходимо поставить сноску. В зависимости от версии данной программы выбираете «Вставка» - «Ссылка» - «Сноска» - «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Другой вариант – «Ссылка» - «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Например:¹(если учебник, монография); ²(если статья в периодическом издании); ³⁴(если электронные источники).

Оформление таблиц

¹Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.- М., 2011. – С.36 – [ЗДЕСЬ МЫ УКАЗЫВАЕМ НОМЕРА СТРАНИЦ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕМСЯ, А НЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В КНИГЕ!!!](#)

²Силуанов А. Взаимодействие федерального центра и регионов при проведении антикризисной политики: зарубежный опыт. // Вопросы экономики. - 2009. - №9.-С.113.

³Цвикилевич А.В. Совершенствование управления развитием муниципального образования. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rae.ru/monographs/93> (дата обращения: 10.10.2016).

⁴Митерев М. А. Программно-целевые методы планирования .как инструмент государственного управления .развитием социально-экономических систем.//Труды МЭЛИ: электронный журнал. – 2009. - № 10. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-magazine.meli.ru/vipusk10.htm>.

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делается ссылка на источник. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера (но не меньше 12 пт) и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Например:

Таблица 3 – Динамика ВРП субъектов Северо-Западного федерального округа

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация иллюстраций сквозная (Рисунок 1, Рисунок

2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы. Например:

Рисунок 1 – Структура управления [23, с.28]

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Оформление формул

Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Сокращения

Допускается:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)	область – обл.
город – г. (при названии)	поселок – пос.
дом – д.	прочее – пр.
другой (другие) – др.	пункт – п.
железнодорожный – ж.д.	район – р-н, (при названии)
и так далее – и т.д.	рубль – руб.
и тому подобное - и т.п.	село – с. (при названии)
копейка – коп.	смотри – см.
миллиард – млрд.	то есть – т.е.
миллион – млн.	тысяча – тыс.
статья – ст. (при цифрах)	

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Примечания

Примечания в курсовой работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты курсовой работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен содержать перечень всех используемых источников при выполнении и написании курсовой работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу «Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и

оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника).

Оформляется список использованных источников следующим способом:

1. Нормативно-правовые акты (в следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Кодексы, Федеральные конституционные законы РФ, Федеральные законы РФ, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по юридической силе нормативных актов);

2. Источники на русском языке в алфавитном порядке.

3. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при выполнении курсовой работы).

4. Интернет-источники в алфавитном порядке.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Пример:

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - N 36. - ст. 4466.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, N 0001202007040001.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.2.2012) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 14.10.2012). // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2008 - N 18. - ст. 2003.

5. «О Дне местного самоуправления». Указ Президента РФ от 10.06.2012 N 805.// Собрание законодательства РФ. - 11.06.2012. - N 24. - ст. 3141.

6. «О Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления». Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 60 (ред. от 15.08.2012). // Собрание законодательства РФ. - 15.02.2010. - N 7. - ст. 760.

7. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области». Областной закон Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз (ред. от 11.03.2013). // Вестник Правительства Ленинградской области. - 30.04.2008. - N 10.

8. Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области. Решение Совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2005 N 30 (ред. от 22.02.2012). // Гатчинская правда. – 22.12. 2005. - N 146.

Пример оформления книги:

9. Костюков А. Н. Муниципальное право России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 689 с.

10. Кузнецов В. В. Местное самоуправление в системе государственного управления. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 127 с.

11. Парахина В.Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2010. – 496 с.

12. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 176 с.

Пример оформления книги под редакцией:

13. Система муниципального управления. Под ред. Зотова В. Б. - СПб: Питер, 2008. - 512 с.

Пример оформления статьи из периодического издания:

14. Бирюков С.В. Создание единой вертикали власти в масштабах региона: региональная власть и местное самоуправление. // Вестник МГУ.– Сер.18.– Социология и политология.– 2007.– №1. – С.3-20.

15. Волков В.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 4. - С. 18-26.

16. Гулидов П.В. Проведение опросов граждан. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 5. - С. 26-31.

Пример оформления статьи из сборника:

17. Развитие местного самоуправления в сельских поселениях. // Сборник материалов II Всероссийского Форума сельских поселений. – М.: Издательство «Оффисина», 2011. – С.62-64.

18. Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание. // Сборник публикаций на тему «Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретические проблемы». – М.: Московская областная Дума, 2012. - С.56-71.

Пример оформления электронного источника:

19. Цирельникова Л.Г. Проблема участия населения в определении структуры органов местного самоуправления. // Государственное управление. Электронный вестник. – 2012. - № 31. [Электронный ресурс] URL: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/31/Tsyrelnikova.pdf> (дата обращения: 05.03.2015).

3. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная и оформленная курсовая работа высылается преподавателю.

После получения одобрения от научного руководителя, работа сдается на кафедру для регистрации в журнале и в печатном виде передается на рецензирование научному руководителю.

Выполненная и оформленная курсовая работа сдается на кафедру и после регистрации в журнале кафедры передается на рецензирование научному руководителю. Он знакомится с ней, определяет ее научный уровень, дает развернутый письменный отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования.

Студент, автор работы, должен ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

Порядок защиты устанавливается кафедрой. При защите работы студенту предоставляется 6-10 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов. Студенты дневной формы обучения при защите курсовой работы используют заранее подготовленные презентации, созданные в программе «Microsoft Power Point».

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой. Оценка объявляется сразу после защиты. Она выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный срок исправленную работу.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Теория и механизмы государственного и муниципального управления»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и
процито 43 лисгов

Зав. УМО

М.Т. Ковалова

